
Regulamin szkoleń stacjonarnych organizowanych przez Adomo Rafał Szczeponek w ramach projektu szkoleniowego Szkoła Nieruchomości (wersja 29.03.2018)

1. Organizatorem szkolenia jest Rafał Szczeponek, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Adomo Rafał Szczeponek na podstawie wpisu do CEIDG, z siedzibą w Katowicach, ul. Witosa 26/7, REGON 240463560, NIP 7561775593, email: biuro@szkola.nieruchomosci.pl , telefon: 793 905 215, telefon stacjonarny: 32 729 84 80, faks: 32 729 84 38.
2. Szkolenie prowadzone jest w formie zajęć stacjonarnych.
3. Zgłoszenie na szkolenie jest dokonywane poprzez wypełnienie karty zgłoszeniowej dostępnej na stronie www.szkola.nieruchomosci.pl i przesłanie jej (skanu, zdjęcia, oryginału) do Organizatora. Zgłoszenie na szkolenie może nastąpić także poprzez wypełnienie formularza na stronie WWW Organizatora, na jego profilu na portalu Facebook lub poprzez dokonanie płatności za szkolenie.
4. Przesłanie karty szkoleniowej jest równoznaczne z zobowiązaniem kursanta do uczestnictwa w szkoleniu, do pokrycia jego kosztów i z akceptacją niniejszego regulaminu. Ze szkolenia można nieodpłatnie zrezygnować najpóźniej na 7 dni przed datą szkolenia. Odwołanie udziału w szkoleniu w terminie 6,5,4 i 3 dni przed datą szkolenia skutkuje obciążeniem Kursanta zryczałtowanymi kosztami szkolenia w wysokości 50% ceny szkolenia. Wynika to z kosztów Organizatora na etapie przygotowania szkolenia, w tym m.in.: koszt wynajmu sali, koszt przygotowania materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie wykładowców itp.. Nieobecność na szkoleniu, ani częściowa, ani pełna, bez wcześniejszej rezygnacji zgłoszonej co najmniej na 2 dni przed datą szkolenia nie stanowi przesłanki do obniżenia lub zwrotu ceny szkolenia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia bez podania przyczyn. Organizator informuje kursanta niezwłocznie o odrzuceniu zgłoszenia i dokonuje zwrotu wszelkich dokonanych przez Kursanta płatności w terminie do 7 dni roboczych.
6. Organizator wystawi kursantowi imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
7. Organizator zapewnia odpowiednie warunki lokalowe i techniczne do przeprowadzenia szkolenia. Organizator nie gwarantuje wyposażenia sali szkoleniowej w system klimatyzacji.
8. Szkolenie prowadzone jest w pomieszczeniach wynajmowanych, nie należących do Organizatora. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez Kursanta w sali szkoleniowej, w szczególności za ich utratę, kradzież, zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie. Organizator nie odpowiada także za żadne szkody wynikłe lub mogące wystąpić w związku z korzystaniem przez Kursanta z sali szkoleniowej, przebywaniem w niej, przebywaniem i korzystaniem z pomieszczeń typu toalety, szatnie, korytarze, windy, a także korzystaniem z urządzeń i sieci technicznych, informatycznych dostępnych w tych pomieszczeniach.
9. Miejsce i termin szkolenia podane są na karcie zgłoszeniowej dedykowanej do każdego szkolenia.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. Organizator informuje wtedy niezwłocznie Kursanta o nowym miejscu szkolenia za pomocą kanałów komunikacyjnych, które Kursant udostępnił i na które wyraził zgodę w Karcie zgłoszenia. Zmiana miejsca szkolenia może polegać na zmianie sali szkoleniowej w ramach jednego obiektu lub zmianie obiektu szkoleniowego w ramach jednej miejscowości. W przypadku, gdy zmianie ulega miejscowość prowadzenia szkolenia, Kursant ma prawo zrezygnować ze szkolenia za zwrotem ceny szkolenia. Organizator dokonuje zwrotu wszelkich dokonanych przez Kursanta płatności w terminie do 7 dni roboczych.

11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia. Organizator informuje wtedy niezwłocznie Kursanta o nowym terminie szkolenia za pomocą kanałów komunikacyjnych, które Kursant udostępnił i na które wyraził zgodę w Karcie zgłoszenia. Zmiana terminu szkolenia może polegać na zmianie godziny rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia, z zachowaniem liczby godzin edukacyjnych określonych na karcie zgłoszenia. W przypadku zmiany daty dziennej szkolenia (przesunięcie na datę wcześniejszą lub późniejszą), Kursant ma prawo zrezygnować ze szkolenia za zwrotem ceny szkolenia. Organizator dokonuje zwrotu wszelkich dokonanych przez Kursanta płatności w terminie do 7 dni roboczych.
12. Organizator zapewnia materiały szkoleniowe. Zakres materiałów i ich forma są każdorazowo opisane na karcie zgłoszenia. Materiały są przygotowane według stanu wiedzy aktualnego na dzień szkolenia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania z udostępnionych materiałów w przyszłości, w szczególności materiały nie stanowią porady prawnej, opinii prawnej czy wiążącej opinii biznesowej.
13. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią własność intelektualną Organizatora i przysługują mu do nich prawa autorskie. Materiały zostają udostępnione Kursantowi bez prawa do ich publicznego rozpowszechniania, powielania i komercyjnego wykorzystania, jednak z prawem do osobistego użytku słuchaczy oraz dla celów ich działalności gospodarczej, zawodowej lub zarobkowej, z wyłączeniem konkurencyjnej działalności edukacyjnej i szkoleniowej. W przypadku wykorzystania materiałów przez Kursanta do prowadzenia działalności szkoleniowej lub edukacyjnej, Organizator może obciążyć Kursanta karą umowną w wysokości czterdziestokrotności ceny szkolenia. Zastrzeżenie to nie wyłącza uprawnienia do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną. Zapis o karze umownej dotyczy także udostępnienia przez Kursanta materiałów podmiotowi trzeciemu na cele działalności szkoleniowej lub edukacyjnej.
14. Organizator może zapewnić drobny, zwyczajowy poczęstunek na szkoleniu, w formie serwisu kawowego, zimnych i gorących napojów, przekąsek słonych, ewentualnie ciepłego posiłku. Każdorazowo zakres poczęstunku określony jest na karcie zgłoszenia. Poczęstunek dostarczany jest przez podmiot zewnętrzny i Organizator nie odpowiada za ewentualny rozstrój zdrowia, choroby i inne negatywne konsekwencje wynikające ze spożycia produktów dostarczonych przez podmiot zewnętrzny. W przypadku wystąpienia takich sytuacji, Organizator przekaze Kursantowi dane podmiotu zewnętrznego w celu umożliwienia dochodzenia wobec niego ewentualnych roszczeń.
15. Zwrot wpłat dokonywany jest zawsze na konto, z którego Organizator otrzymał płatność, bez względu na to, czy należy do Kursanta czy do podmiotu trzeciego. W przypadku wpłaty przekazem pocztowym, Kursant powinien w wiadomości email podać numer konta do zwrotu.
16. Kursant wyraża zgodę na rejestrację jego wizerunku w formie zdjęć i wykorzystanie ich na stronie internetowej Organizatora i na jego profilu na Facebooku.