



Szkolenie praktyczne

RODO dla biur nieruchomości



Katowice, 18 kwietnia 2018

Harmonogram szkolenia:

9.00-9.30 – rejestracja uczestników

9.30-11.00 – wykład

11.00-11.15 – przerwa kawowa

11.15-12.45 – wykład

12.45-13.15 – przerwa obiadowa

13.15-14.45 – wykład

14.45-15.00 – przerwa

15.00-16.30 – wykład

Program szkolenia

1. Dane osobowe – co to jest? Dlaczego je chronimy?
 - Pojęcie i kategorie danych osobowych
 - Krótka historia - skąd pomysł na ochronę danych osobowych?
 - Rozwój ochrony i porównanie rozwiązań (na przykładzie Polski, UE i świata)
2. RODO – rewolucja czy ewolucja? Szansa czy zbyteczne utrudnianie prowadzenia firmy?
 - RODO a ustawodawstwo polskie (bezpośrednie stosowanie)
 - Dlaczego rozporządzenie a nie dyrektywa?
 - Jednolite zasady ochrony w całej UE (i nie tylko)
 - RODO – podstawowe założenia (zmiana podejścia do ochrony danych):
 - Zasada rozliczalności
 - Podejście oparte na ryzyku (risk-based approach)
 - Domyślna ochrona danych (privacy by default)
 - Ochrona danych na etapie projektowania (privacy by design)

- Prawa osób, których dane są przetwarzane:
 - Prawo dostępu
 - Prawo do sprostowania
 - Prawo sprzeciwu
 - Prawo do zapomnienia
 - Prawo do przenoszenia danych
- Pseudonimizacja, profilowanie, powierzenie przetwarzania
- Administrator, Procesor, Inspektor ochrony Danych, Odbiorcy Danych

3. Porównanie obecnych obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych z 1997 r. z RODO (tabela zmian)

- Rola i założenia nowej ustawy o ochronie danych osobowych
- Nowy organ nadzorczy - Urząd Ochrony Danych Osobowych
- Kontrole
- Kary i ich nakładanie
- Nowy rodzaj powództwa cywilnego – powtórka z rozrywki?

4. **Jak wdrożyć RODO w biurach nieruchomości? Omówienie procedur i dokumentacji zgodnych z RODO (sformatowanych pod firmy pośrednictwa w obrocie nieruchomościami), czyli m.in. jak po 25 maja 2018 r. przetwarzać dane zgodnie z prawem, jak podpisywać umowy pośrednictwa, jak przygotować się na nowe żądania klientów, jak uniknąć kar, jak zabezpieczać dane osobowe w firmie.**

- **Etapy wdrożenia RODO**
- **Audyty wewnętrzny**
- **Szacowanie ryzyka**
- **Zabezpieczenie danych w firmie (zasada czystego biurka, czystego ekranu, polityka kluczy, zmiana haseł, zabezpieczenie komputerów i smartfonów, kopie zapasowe, itd.)**
- **Polityka przetwarzania danych**
- **Rejestr czynności przetwarzania**
- **Przykładowe klauzule informacyjne i przykładowe klauzule zgód dla biur nieruchomości**
- **Rejestry: upoważnień, naruszeń**
- **Polityka retencji danych**
- **Procedury (m.in. reagowania na naruszenie, przekazania danych, odpowiedzi na sprzeciw, odpowiedzi na żądanie dostępu)**
- **Umowa powierzenia – współpraca z dostawcami oprogramowania (np. CRM-y dla biur nieruchomości), hosting, przechowywanie danych w chmurze, współpraca między pośrednikami, sieci MLS, sieci franczyzowe**